

**Contrato Didáctico**

En este contrato se deja constancia de los aspectos esenciales para el buen desarrollo de las clases:

- ✓ El alumno deberá presentar el cuaderno de comunicaciones, cada vez que le sea requerido, con las correspondientes notificaciones firmadas por el padre/madre/tutor. De no cumplir ésta obligación se dejará registrado en el libro de actas del curso.
- ✓ Los alumnos no pueden retirarse del aula a excepción que sea por una emergencia, o solamente lo podrá hacer el alumno delegado.
- ✓ Los alumnos no pueden utilizar ningún tipo de elemento electrónico, solamente lo podrán hacer si es pedido previamente por la docente.
- ✓ El respeto entre pares y hacia los adultos es fundamental, no dando lugar a la discriminación ni la violencia por lo que se informará por cuaderno de comunicaciones las faltas de este tipo.
- ✓ Se pedirá a los alumnos la colaboración en el mantenimiento de la higiene del aula y del establecimiento en general.
- ✓ Para el buen desarrollo de las clases los alumnos deberán tener los útiles escolares básicos (hojas cuadriculadas, lápiz, goma, lapicera, regla) y se informará con tiempo la utilización de aquellos no tan comunes (transportador, compás, etc).
- ✓ Las evaluaciones escritas obligatorias serán notificadas en el cuaderno de comunicaciones con, por lo menos, una semana de anticipación, por lo tanto el ausente a la misma deberá ser justificado, caso contrario; se dará ausente sin justificar. Ellas contendrán lo trabajado durante las clases.
- ✓ La clase previa a cualquier evaluación será dedicada a evacuar todas las dudas que hubiere sobre el tema a evaluar.
- ✓ Los alumnos que hayan desaprobado (menos de 7 puntos) deberán firmar la nota para la clase siguiente a la fecha de entrega. En caso de no firmar la nota de las evaluaciones desaprobadas, se solicitará entrevista con los adultos responsables.
- ✓ En caso de ausencia del alumno a clase, deberá informarse por sus compañeros los temas desarrollados, o temas a estudiar, a fin de cumplir con los mismos. No se justificará el incumplimiento por desconocimiento.
- ✓ Para aprobar el área, además de evaluar los contenidos conceptuales planificados para cada año, también se evaluarán otros aspectos que se detallan a continuación:
  - La carpeta es la herramienta de trabajo principal, por lo tanto deberá estar ordenada, prolija y al día. En cualquier momento del año se solicitará la carpeta, la cual será evaluada formando ésta, parte de la nota trimestral.
  - La mayoría del trabajo será en clase y se utilizará como otra herramienta de aprendizaje la autocorrección. Por lo tanto en el trabajo en clase es fundamental la participación de cada uno, ya que esto afectará a la calificación.
  - Las tareas asignadas para la casa se controlarán y corregirán regularmente ya sea personalmente por el profesor y/o mediante autocorrección en el pizarrón. La falta o el incumplimiento de éstas, serán registrados en el cuaderno de comunicaciones, y al tercer llamado de atención le corresponderá un aplazo afectando la calificación final de cada trimestre.
  - Se especificarán los trabajos que serán evaluados, los mismos deberán ser entregados en la fecha acordada. De no ser así se descontarán puntos dependiendo de la tardanza en la entrega. Los alumnos que presenten un justificativo firmado por un familiar responsable, podrán aplazar la entrega del trabajo, previa aprobación de la profesora.
  - Será valorada la continuidad en el trabajo y estudio, y la buena predisposición para participar y aprender, colaborando, con un buen clima de trabajo y respetando la palabra ajena.
  - La calificación final de cada trimestre surgirá del trabajo en clase, evaluaciones orales y escritas, cumplimiento de las obligaciones y tareas, entrega de trabajos a término, conducta en clase y predisposición para el trabajo y estudio.

---

Firma docente

---

Firma padre/tutor

---

Firma alumno

---